

ANNEXE A : MODÈLE DE COMPTE RENDU D'ÉVÉNEMENT

Voici comment nous nous y sommes pris pour changer le cours de l'histoire!

Nom du groupe _____

Personne-ressource pour l'événement _____

Coordonnées de la personne-ressource
(courriel, n° de tél., adresse) _____

Lieu _____

Date _____

Public/participants. Combien de personnes ont participé à l'événement? À quelle tranche d'âge appartenaient-elles?

Description de l'événement. Décrivez l'événement. Combien de personnes ont contribué à l'organisation et au bon déroulement de l'événement?

Recettes de l'événement

Total des dons (argent
comptant) _____

Total des dons (chèques) _____

Totale des recettes _____

Dépenses (couvertes par les fonds
recueillis) : veuillez détailler les dépenses et
joindre les reçus de caisse

Achat 1 _____

Achat 2 _____

Achat 3 _____

Total des dépenses _____

Solde (total des recettes moins total des
dépenses) _____

Dons en nature. Vous a-t-on laissé utiliser des locaux gratuitement? Vous a-t-on prêté du matériel? Veuillez décrire en détail les dons en nature que vous avez reçus et fournir une estimation de leur valeur.

Envoyez à AMC des photos de l'événement et de votre groupe en pleine action!